

Timski rad i upravljanje sukobima

Vježbajte svoje vještine

1. Plan timskog rada

Udružite se s kolegama iz tima i osmislite (operativni plan, plan aktivnosti) koji se sastoji od pripreme (strateško, taktičko i operativno planiranje), provedbe (organizacija, primjena, izvedba) i evaluacije (kontrola, praćenje, mjerenje, evaluacija, analiza, korektivne mjere ako je potrebno).

Ime tima:

Vođa tima:

TIMSKI CILJ (općenito): _____

SPECIFIČNI CILJ 1: _____								
AKTIVNOST	ŽELJENI REZULTAT	POTREBNI RESURSI	CILJANA SKUPINA	NOSITELJ/I AKTIVNOSTI (uloge)	VANJSKI PARTNERI	RAZDOBLJE PROVEDBE (za AKTIVNOSTI)	KLJUČNI POKAZATELJ UČINKA (KPI)	PROVEDENA (da/ne)
Aktivnost 1 _____								
Aktivnost 2 _____								
Aktivnost 3 _____								

SPECIFIČNI CILJ 2: _____								
AKTIVNOST	ŽELJENI REZULTAT	POTREBNI RESURSI	CILJNA SKUPINA	NOSITELJ/I AKTIVNOSTI (uloge)	VANJSKI PARTNERI	RAZDOBLJE PROVEDBE (za AKTIVNOSTI)	KLJUČNI POKAZATELJ UČINKA (KPI)	PROVEDENA (da/ne)
Aktivnost 1								
Aktivnost 2								
Aktivnost 3								

Mogući izazovi u implementaciji:

Tko može pomoći:

KRATKE UPUTE:

Timski ciljevi trebaju biti PAMETNI:

- **S (engl. *Specific*)** - jasni, da ih svi razumiju i da se identificira ciljana skupina i standardi koje trebaju postići
- **M (engl. *Measurable*)** - mogu se mjeriti, predstavljaju razinu s koje je vidljivo da su ciljevi ispunjeni
- **A (engl. *Aligned*)** - usmjereno, dosljedno i podržava ciljeve organizacije
- **R (engl. *Realistic*)** - trebaju biti teški i ne baš lako dostupni (morate se rastezati i naporno raditi da biste ih postigli), ne smiju biti plod mašte i fantazije
- **T (engl. *Time Bounded*)** – potrebno je identificirati rok za postizanje ciljeva kako se zaposlenici ne bi osjećali da nikada nisu na kraju zadatka, projekta, da nema uspjeha i sl.

Sadržaj plana rada tima (realizacija cilja tima ili upravljanje projektom) uključuje pregled glavnih aktivnosti voditelja i projektnog tima.

Plan za realizaciju timskog cilja (upravljanje projektom) sastoji se od sljedećih koraka (prilagođeno prema PJR Consulting, 2020.):

- Opće informacije o timskom cilju (općenito);
- Detekcija potrebnih specifičnih ciljeva i glavnih aktivnosti koje će pomoći u realizaciji specifičnih ciljeva i ukupnog općeg cilja;
- Ciljana skupina/ciljne skupine (uključuje identifikaciju zainteresiranih sudionika i definiranje njihove uloge i njihovih interesa);
- Struktura rada na realizaciji timskog cilja (jasna podjela uloga i odgovornosti za realizaciju aktivnosti);
- Vremenski plan za realizaciju cilja tima (definirane aktivnosti);
- Financijski plan provedbe aktivnosti s novčanim tokom, opis sredstava potrebnih za provedbu aktivnosti;
- Plan nabave potrebnih resursa i po potrebi plan angažiranja vanjskih partnera i resursa;
- Registar rizika (izazova) i prijedlog mjera za smanjenje rizika (izazova);
- Komunikacijski plan koji uključuje internu komunikaciju, kao i komunikaciju s vanjskim dionicima;
- Struktura izvješća s jasno definiranim rokovima i strukturom pojedinačnih izvješća;
- Upravljanje projektnom dokumentacijom kako bi se osigurao odgovarajući revizijski trag.

2. Identificiranje timskih uloga

Pokušajte identificirati koje biste timske uloge mogli igrati.
Procijenite koje kvalitete posjedujete koje bi vam omogućile obavljanje ovih timskih uloga.

Ispitajte Belbinove timske uloge na linku: <https://www.123test.com/team-roles-test/>

Ili učitavanjem QR koda:



3. Određivanje vašeg stila sukoba

Kako biste odredili svoj stil upravljanja sukobima, ispunite Upitnik o upravljanju sukobima koji je dostupan na: <https://www.tryinteract.com/quiz/what-is-your-conflict-management-style/>

Ili učitavanjem QR koda:

